УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Республики Беларусь

28.01.2022 N 17

(в редакции постановления

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Республики Беларусь

13.11.2024 N 62)

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 6.27.3 "ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА КОМПЛЕКСНОГО ПРИРОДООХРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ"

(введен постановлением Минприроды от 13.11.2024 N 62)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - областные и Минский городской комитеты природных ресурсов и охраны окружающей среды по месту нахождения объекта, оказывающего комплексное воздействие на окружающую среду;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. N 1677 "О порядке выдачи комплексных природоохранных разрешений";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: дубликат комплексного природоохранного разрешения выдается в случае прихода в негодность либо утраты такого разрешения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур" | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  посредством почтовой связи;  нарочным (курьером) |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве) | должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| дубликат комплексного природоохранного разрешения | на срок действия комплексного природоохранного разрешения | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 8 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды | письменная |